



Manual de Usuario

Sistema de Información para el Registro de Informe Operacional Anual (RIOA)

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

2017



Índice

Introducción.....	1
Acceso al Sistema.....	2
Entorno del Sistema.....	3
Informe Operativo Anual.....	4
Ingresar Información.....	4
Datos Generales.....	4
A. Sección de datos generales de la empresa.....	5
B. Sección productos y procesos.....	5
C. Sección ver informe.....	7
Desechos Sólidos.....	8
A. Sección Almacenamiento de Desechos Sólidos.....	9
B. Sección Desechos Sólidos manejados y su tratamiento.....	10
C. Sección Responsable de la recolección de Desechos Sólidos.....	10
D. Sección Disposición final de Desechos Sólidos.....	11
E. Sección ver informe.....	11
Emisiones atmosféricas.....	12
A. Sección de Información General.....	12
B. Sección de Fuentes Generadoras de Emisiones Atmosféricas.....	12
C. Sección de Monitoreo de Emisiones Atmosféricas.....	13
D. Sección Nivel de ruido ambiental en el perímetro de la empresa según horario diurno y nocturno.....	15
E. Sección Agregar Documentación Relacionada.....	15
F. Sección Ver Informe.....	16
Aguas residuales.....	16
A. Sección Información de las aguas residuales.....	17
B. Sección Reciclaje / Reusó de aguas.....	18
C. Sección Tratamiento de aguas residuales.....	19



D. Sección Monitoreo de aguas residuales.	20
E. Sección Descarga de aguas residuales.	21
F. Sección Ver informe.	21
Materiales Peligrosos.	22
A. Sección de Información Básica del manejo de Materiales Peligrosos.	22
B. Sección de Transporte de Materiales Peligrosos.	23
C. Sección de Sustancias Peligrosas.	23
D. Sección de Residuos Peligrosos.	24
E. Sección de Desechos Peligrosos.	24
F. Sección de Seguridad Industrial.	24
G. Sección para agregar documentación relacionada.....	24
H. Sección Ver Informe.....	24
Confirmar Datos.	25
Informe.....	26
Parámetros CIU	26



Introducción.


El “**Sistema de Información para el Registro de Informe Operacional Anual (RIOA)**”, es una herramienta en ambiente web creada por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN), que permite el ingreso de los Informes de Operación Anual, teniendo como objetivo facilitar al titular el ingreso de la información operativa de su proyecto/actividad anual, así como para facilitar al Ministerio el procesamiento y análisis de la información ambiental de las empresas registradas en el sistema.

La información que se solicita a las empresas, está clasificada en cinco grandes grupos:

- Datos Generales de las Empresas.
- Desechos Sólidos.
- Emisiones Atmosféricas.
- Aguas Residuales.
- Materiales Peligrosos.

Acceso al Sistema.

Para el acceso al Sistema es necesario que cada empresa o titular, posea usuario y contraseña de su proyecto o actividad, para lo cual el MARN enviará las credenciales a todos los titulares registrados, vía correo electrónico. Los pasos que deben seguirse para ingresar al sistema son los siguientes:

1. Abrir un navegador web e ingresar a la dirección web:
<http://apps.marn.gob.sv/RIOA>
2. Aparecerá la siguiente pantalla que contiene información del sistema y su base legal. Debe digitar el usuario y contraseña, asignados previamente, e ingresar a través del botón 



Registro para el Informe Operacional Anual RIOA MARN

Registro de Proyectos

Ingrese su Usuario Ingrese su Clave 

MARN
VIGEA
GEO Cumplimiento
Informe Semestral


Base Legal **Cómo Funciona** **Formato IOA** **Contáctenos**

Base Legal para presentar RIOA

Art. 46 de la Ley del Medio Ambiente, establece que para asegurar un eficaz control de protección contra la contaminación... recopilará la información que permita elaborar en forma progresiva los inventarios de emisiones y concentraciones en los medios receptores, a fin de sustentar con base científica el establecimiento y adecuación de las normas técnicas de calidad del aire, el agua y el suelo.

Art. 128 del Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente, establece que durante el primer trimestre de cada año, el titular deberá presentar al Ministerio, un informe anual sobre el cumplimiento del Programa de Adecuación Ambiental.

Art. 9 del Reglamento Especial de Aguas Residuales, establece que los titulares deben elaborar y presentar al Ministerio informes operacionales de los sistemas de tratamiento de aguas residuales y de las condiciones de sus vertidos, que reflejen la frecuencia del muestreo y que este formará parte del informe anual de resultado de la aplicación de los Programas de Manejo Ambiental o de Adecuación Ambiental.

3. Cuando olvide su usuario o contraseña, debe dar clic al botón del candado, el cual generará un cuadro de diálogo que solicitará correo electrónico y NIT. Al enviar la información del cuadro de texto, recibirá una notificación al correo electrónico registrado para que pueda ingresar al sistema mediante los pasos 1 y 2. 

- Al ingresar correctamente el usuario y la contraseña, el sistema permitirá ver la información de los permisos que el MARN le ha otorgado. Seleccionar el período y dar doble clic sobre el DGA del permiso que se desea reportar.

Selección DGA

Doble clic sobre el DGA que desea trabajar:

Período a Declarar: 2015

Enter text to search...

Dga	Empresa	Proyecto	Titular
0	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA	AMPLIACION DE HANGARES DE AEROMAN	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
11390	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA	AMPLIACION DE HANGARES DE AEROMAN	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
5980	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA	AMPLIACION DE HANGARES DE AEROMAN	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
17254	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA	AMPLIACION DE INSTALACIONES DE AEROMAN	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
17591	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA	CONSTRUCCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUALES ORDINARIAS	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
17962	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA que puede abreviarse AEROMANTENIMIENTO S.A, AEROMAN, S.A, AIRHADINT, S.A	FUNCIONAMIENTO DEL HANGAR 4, TAMBIEN IDENTIFICADO COMO: AMPLIACION DE LAS INSTALACIONES DE AEROMAN	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
18101	AEROMANTENIMIENTO, S.A. (AEROMAN, S.A., AIRHADINT, S.A.)	CENTRO DE EMPLEADOS AEROMAN	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
18111	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA (AEROMAN, S.A., AIRHADINT, S.A.)	ADECUACION DE LA CALIDAD DE LAS AGUAS RESIDUALES ORDINARIAS EN AEROMAN	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA
20714	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA	TRANSPORTE DE MATERIALES PELIGROSOS	AEROMANTENIMIENTO, SOCIEDAD ANÓNIMA

Entorno del Sistema.

Al ingresar al sistema, se encontrará con una pantalla que permite ver al lado izquierdo un menú desplegable. Si selecciona la opción “Informe Operativo Anual” se podrá visualizar una serie de secciones, en cada una de las cuales podrá ingresar datos, seleccionando la sección que desee ingresar previamente.

Antes de comenzar a ingresar datos debe corroborar en la parte superior izquierda sus datos de usuario, DGA y año. En caso de desear cambiar el DGA o año a reportar, dar clic en el botón:



192.168.6.53/RIOA/Defa... x

192.168.6.53/RIOA/Default.aspx

Registro para el Informe Operacional Anual | RIOA

Usuario:eco3@pettenati.com DGA:10969 Año:2016 Cambiar DGA o Año: Salir: [Icono]

Menú << Registro para el Informe Operacional Anual - RIOA

Administración <<

Informe Operativo Anual >>

- Datos generales
- Desechos Sólidos
- Emisiones Atmosféricas
- Aguas Residuales
- Materiales Peligrosos
- Informe

Informe Operativo Anual.

Al ampliar el menú que está en el extremo izquierdo del sistema, se encuentra una pestaña que incluye los formularios que deben completar las empresas, dichas pestañas son seleccionables



Ingresar Información.

Para el ingreso de información debe tomar en cuenta que hay íconos que aparecerán frecuentemente en cada una de las pestañas desplegadas, estos íconos y lo que representa se muestran a continuación:

	Agregar nuevo
	Editar
	Guardar
	Eliminar
Ver informe con datos Descargar informe en blanco	Estos íconos aparecerán en la sección “Ver informe” al final de cada uno de los formularios de llenado de información.

Datos Generales.

Esta sección se divide en tres pestañas al ser seleccionada: A. Sección de datos generales de la empresa; B. Sección productos y procesos y C. Sección ver informe.

Cada una de las pestañas puede desplegarse de tal forma que se muestren cada uno de los campos que necesitan ser completados con la información correspondiente. Los pasos para el llenado de dichos campos se muestran a continuación.

A. Sección de datos generales de la empresa

1. Llenar cada uno de los campos (existen campos obligatorios de llenado)
2. Al finalizar dar clic en el botón “Guardar”.

Registro para el Informe Operacional Anual – RIOA

✓ Datos generales

1. Nombre de la Actividad, Obra o Proyecto:	Nuevas Instalaciones de Swisstex
2. Nombre de la empresa:	Swisstex El Salvador, S.A. de C.V.
3. Actividad del proyecto:	Consiste en la construcción de la segunda fase del desarrollo dentro del complejo industrial perteneciente a Sewing Technologies, la nueva fase incluye la construcción de tres naves industriales.
4. Nombre del titular del proyecto:	Thomas Schlieder
5. Representante legal:	Thomas Schlieder
6. NIT de la empresa:	0614-210605-101-2
7. Sector:	Construcción
8. Sub Sector:	Desarrollo Urbano
9. Teléfono / FAX:	23190100
10. Email:	g.renderos@swisstex-es.com
11. Dirección de la Actividad, Obra o Proyecto:	Km 26+100 Carretera a Santa Ana, Complejo Industrial Intercomplex Lot
12. Municipio:	SAN JUAN OPICO
13. Departamento:	LA LIBERTAD
14. Dirección del Titular:	Km 26+100 Carretera a Santa Ana, Complejo Industrial Intercomplex Lot
15. Municipio:	SAN JUAN OPICO
16. Departamento:	LA LIBERTAD
17. Número de empleados de la Actividad, Obra o Proyecto:	98
18. Período de ejecución de la Actividad, Obra o Proyecto:	365
19. Período laboral fecha inicio:	01/01/2015
20. Período laboral fecha termina:	31/12/2015
21. Código Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU)	
22. Coordenadas geográficas de ubicación:	

Latitud: Grados 13, Minutos 45.00, Segundos 2.06
Longitud: Grados 89, Minutos 22.00, Segundos 9.00

Cargar Coordenadas: 13.750572 -89.369167

Guardar

B. Sección productos y procesos

Numeral 1. Insumos de la empresa para el proyecto

1. Agregar los insumos de la empresa para el proyecto, dando clic al botón agregar nuevo y llenando los campos solicitados (todos obligatorios)
2. Debe seleccionar una de las unidades de medida del insumo ingresado
3. En caso de tener documentación auxiliar puede colocarse en el sistema mediante el botón examinar
4. Al finalizar dar clic en el botón guardar
5. Después de guardado un insumo, se puede modificar (editarse), agregar nuevo o eliminarse mediante cada uno de los botones correspondientes.

I. Insumos de la empresa para el proyecto:

Tabla 1. Entradas de materiales a la empresa (Referidos al período de monitoreo)

Insumo	Cantidad	Unidad según Sistema Internacional (SI)
AGUA	264,078.0000	Toneladas (T)
AUXILIARES Y QUIMICOS	2,264.1000	Toneladas (T)

Insumo: Cantidad:

Unidad según Sistema Internacional (SI):

Ruta: Filtrar por:

294

Drop files here

Insumo	Cantidad	Unidad según Sistema Internacional (SI)
COLORANTES	98.5300	Toneladas (T)

Numeral 2. Etapas del proceso

6. Digitar en la caja de texto cada una de las etapas del proceso que se realiza, separado por un guion, de acuerdo al ejemplo mostrado en el sistema.
7. Dar clic en el botón guardar

Numeral 3. Agua utilizada en el proyecto

8. Digitar el total de agua utilizada en el año para el proyecto. Las unidades deben ser metros cúbicos y dar clic en el botón guardar

Numeral 4. Detalle de información de productos

9. Se deben digitar los productos generados de la misma forma que en los pasos 1 al 5 de la presente sección.

4. Detalle información de productos de la empresa

Tabla 2. Salidas de productos de la empresa (Referidos al período de monitoreo)

Producto	Cantidad	Unidad según Sistema Internacional (SI)
Tejidos de algodón y polyester teñidos, blanqueado	5,302.5000	Toneladas (T)

Numeral 5. Consumo de agua al mes

10. Ingresar el consumo de agua por mes de acuerdo al tipo de fuente de abastecimiento, dando clic en el botón editar. Las unidades deben ser metros cúbicos.

5. Consumo de agua al mes:

Mes	Porcentaje de abastecimiento por fuente m ³					
	Anda	Manantial	Municipalidad	Pozo Privado	Aguas Superficiales	Otros
Enero	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Febrero	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Marzo	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Abril	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Mayo	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Junio	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Julio	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Agosto	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Septiembre	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Octubre	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Noviembre	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Diciembre	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Suma=0.0000		Suma=0.0000	Suma=0.0000	Suma=0.0000	Suma=0.0000	Suma=0.0000

Numeral 6. Consumo de energía eléctrica al mes

11. Ingresar el consumo de energía eléctrica por mes, dando clic en el botón editar. Las unidades deben ser kW-h

6. Consumo de energía eléctrica al mes:

Mes	Energía kW-h
Enero	340,350.5800
Febrero	340,350.5800
Marzo	340,350.5800
Abril	340,350.5800
Mayo	340,350.5800
Junio	340,350.5800
Julio	340,350.5800
Agosto	340,350.5800
Septiembre	340,350.5800
Octubre	340,350.5800
Noviembre	340,350.5800
Diciembre	340,350.5800
Suma=4,084,206.9600	

C. Sección ver informe

Para ver el informe de lo digitado en datos generales, debe seleccionar ver informe con datos. Asimismo, se puede descargar el informe en blanco (sin la información digitada) si así se desea.

En caso de solicitar ver el informe con datos verá una pantalla como se muestra a continuación. Dicho archivo se muestra en formato pdf y puede guardarse y/o imprimirse haciendo clic en los botones correspondientes. Asimismo, se puede volver a la página de consulta haciendo clic en dicho botón.

Si lo que desea es ver el informe en blanco (sin datos), se abrirá en la parte inferior de su pantalla una barra en la que se hace la consulta si usted desea abrir o guardar el archivo en formato pdf.

Desechos Sólidos

Esta sección se divide en cinco pestañas al ser seleccionada: A. Sección de almacenamiento de desechos sólidos; B. Sección de desechos sólidos manejados y su tratamiento; C. Sección de responsable de la recolección de desechos; D. Sección de disposición final de desechos sólidos y E. Sección ver informe. Al final de las secciones existe un campo exclusivo para anexar documentación relacionada, la cual se añade a través del botón Examinar y posteriormente seleccionar la opción “Subir”. Puede digitar un comentario en el espacio correspondiente para describir los archivos que se anexan.

Cada una de las pestañas puede desplegarse de tal forma que se muestren cada uno de los campos que necesitan ser completados con la información correspondiente. Los pasos para el llenado de dichos campos se muestran a continuación.

A. Sección Almacenamiento de Desechos Sólidos.

1. Responder el numeral 1 chequeando la casilla que corresponda sobre el almacenamiento temporal de desechos sólidos dentro de la empresa.
2. Si la respuesta es “No”, continuar el llenado del formulario en el numeral 4 (omitir numeral 2 y 3. Ver paso 4)
3. Si su respuesta es “Si”, digitar la información solicitada en el numeral 2 y guardar la información dando clic en el botón correspondiente. Continuar con el numeral 3 dando clic en el botón “agregar nuevo”, digitar la información solicitada y guardarla. En caso de que se necesite realizar modificaciones, seleccionar el botón “editar”.
4. Responder el numeral 4 con respecto al almacenamiento temporal, chequeando la casilla que corresponda.
5. Si su respuesta es “No”, continuar el llenado del formulario en la sección B.
6. Si su respuesta es “Si”, realizar el proceso del paso 3, con los numerales 5 y 6 respectivamente.

Registro para el Informe Operacional Anual – RIOA

✓ Desechos Sólidos

A. Sección de Almacenamiento de desechos sólidos.

1. ¿Posee la Empresa almacenamiento temporal de desechos sólidos? Si No
Si responde NO, continúe con la pregunta No. 4, Sección "A"

2. Ubicación del área de almacenamiento **temporal**.

Dirección:

Municipio:

Departamento:

3. Descripción de la infraestructura de almacenamiento.
(Condiciones generales, desechos que se almacenan, tiempo de almacenamiento, etc.).

	Área (m ²)	Capacidad de Almacenamiento (m ³)	Tipo de Desechos Almacenados	Forma de Almacenamiento	Tiempo de Almacenamiento	Descripción General
	15.6000	0.0000	Papelería de oficina y desperdicio de textiles	Contenedor metalico	un mes	

4. ¿Posee la Empresa almacenamiento permanente de desechos? Si No
(Si responde NO, continuar con la Sección "B" sobre desechos manejados y su tratamiento)

B. Sección de Desechos Sólidos manejados y su tratamiento.

1. Leer los sucesos que pueden ocurrir durante el llenado de la tabla 3
2. Dar clic en el botón “editar” de cada uno de los desechos generados. Los datos deben ingresarse para cada uno de los desechos a la vez.
3. La columna de cantidad, presenta la CANTIDAD TOTAL de cada uno de los desechos generados, la cual se calcula automáticamente a medida que se realiza el llenado de las columnas referentes a la cantidad de desechos de acuerdo al tipo de tratamiento aplicado.

B. Sección de Desechos sólidos manejados y su tratamiento.

Llenar la tabla 3 con los desechos sólidos manejados por la empresa, según el tipo y el tratamiento antes de la disposición final
Casos que se pueden dar durante el llenado de la tabla 3:

- * No se acepta colocar únicamente el total de desechos de la empresa, estos deben estar clasificados por tipo de desechos
- * Pueden existir filas con tipos de desechos repetidos, si facilita a la empresa la clasificación o la identificación del origen de desechos
- * Si el tipo de tratamiento de un desecho es "Ninguno", el porcentaje de tratamiento será 0% (Todo va a disposición final)
- * No olvidar colocar la cantidad de desechos generados por los empaques y otros materiales de embalaje
- * Si es necesario, fotocopiar esta hoja para poder seguir llenando la tabla con todos los desechos sólidos

Tabla 3. Desechos manejados y su tratamiento (Referidos al periodo de monitoreo).

-	Tipo de Desecho	Cantidad (t/año)	Tipo de Tratamiento						% Desecho Tratado, el resto va a disposición final	Proceso o fuente de generación de cada desecho en la empresa
			Reuso	Reciclaje	Compostaje	Venta	Donación	Ninguno		
	Papel/Cartón	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	Cajas de productos
	Plásticos	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	Bolsas y barriles
	Materia Orgánica	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0
	Vidrio	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0
	Textil no procesado	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	Tejidos defectuosos
	Metal Ferroso	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	Chatarras
	Metal No Ferroso	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0
	Otros	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0

Agregar nuevo parámetro

4. En el costado derecho de la tabla 3 se tiene la opción de “Agregar nuevo parámetro”, el cual genera un cuadro de diálogo para agregar un parámetro específico con respecto al tipo de desecho. Luego de agregar el parámetro debe dar clic una vez al botón guardar y automáticamente se agregará un nuevo parámetro dentro de la tabla para que se puedan digitar datos. Para cerrar el cuadro de diálogo debe deseleccionar la opción “Agregar nuevo parámetro”

C. Sección de Responsable de la recolección de Desechos Sólidos.

1. Selecciona el tipo de responsable de la recolección de los desechos sólidos: Privado, Propio o Municipal
2. Digita la información solicitada para cada uno de los campos requeridos
3. Si en el numeral 4, se elige como Forma de recolección la opción “separada” se visualizarán dos campos de ingreso de datos que solicita que detalle la cantidad de desechos orgánicos e inorgánicos que se recolecta y la unidad de medida correspondiente
4. Al finalizar selecciona el botón “Guardar”

C. Sección de Responsable de la recolección de desechos.

1. Responsable de recolección de desechos : Privado Propio Municipal

2. Nombre del responsable de recolección: American Industrial Park

3. Frecuencia de recolección (Diaria, semanal, quincenal, etc) : Mensual

4. Forma de recolección : Separada

Orgánico: 0 Unidad de Medida: Kilogramos (kg)

Inorgánico: 0 Unidad de Medida: Kilogramos (kg)

5. Cantidad Aproximada (Kgs): 0.0000

D. Disposición final de Desechos Sólidos.

1. Seleccione el tipo de responsable de la disposición final: Relleno Sanitario/Privado, Relleno Sanitario/Público u Otros
2. Ingresar la información solicitada y guardar información mediante el botón “guardar”

D. Sección de Disposición final de desechos sólidos.

1. Disposición final de desechos sólidos no tratados. Relleno Sanitario/Privado Relleno Sanitario/Público Otros

Especificar Otros:

Nombre Empresa y No. de Permiso Ambiental: Relleno Mides de Nejapa

Dirección:

Municipio: SAN JUAN OPICO

Departamento: LA LIBERTAD

E. Sección ver informe.

La vista principal de la pantalla se observa tal como se muestra a continuación. Para ver los detalles de generación de informe para la pestaña “Desechos Sólidos” deben seguirse los pasos detallados en la página 7 del presente manual.

[Volver a página de Consulta.](#)

Página 1 de 3 Pdf



MARN
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales



INFORME OPERATIVO ANUAL

II. Información de Desechos Sólidos

DGA: 5638

Año: 2013

A. Sección de almacenamiento de desechos sólidos.

1. ¿Posee la Empresa Almacenamiento Temporal de Desechos? Si No

Si responde NO, continúe con la pregunta 4, Sección "A"

2. Ubicación del área de almacenamiento temporal

Dirección:

Emisiones atmosféricas.

Esta sección se divide en seis pestañas al ser seleccionada: A. Sección de Información General; B. Sección de fuentes generadoras de emisiones atmosféricas; C. Sección de monitoreo de emisiones atmosféricas; D. Nivel de ruido ambiental en el perímetro de la empresa según horario diurno y nocturno, E. Agregar documentación relacionada y F. Sección ver informe. Cada una de las pestañas puede desplegarse de tal forma que se muestren cada uno de los campos que necesitan ser completados con la información correspondiente. Los pasos para el llenado de dichos campos se muestran a continuación.

A. Sección de Información General.

1. Aparecen tres preguntas cerradas, por defecto están chequeadas en NO. Responder cada una de las preguntas según corresponda al tipo de actividad realizada

Registro para el Informe Operacional Anual – RIOA

✓ Emisiones Atmosféricas

III. Información de Emisiones atmosféricas.

A. Sección de Información general

1. ¿Posee la empresa caldera? Sí No

(Si responde Sí, colocar las características del equipo en la tabla 4 y las mediciones de emisiones de descarga en la tabla 5)

2. ¿Posee la empresa hornos que operan con aceite usado? Sí No

(Si responde Sí, colocar las características del equipo en la tabla 6 y las mediciones de emisiones de descarga en la tabla 8)

3. ¿El sector de la empresa se encuentra asociado a la Guía de Requerimientos para Fuentes Fijas de Contaminación Atmosférica y niveles permisibles de contaminación (GRFCA)? Sí No

2. Si alguna de las respuestas cambia es “SI” aparecerá automáticamente la sección B y C para que pueda ser completada.
3. Si la respuesta a las tres preguntas es “NO” la sección B y C permanecerán ocultas debido a que no es necesario el ingreso de dichos campos y debe pasar al llenado de la sección D.

B. Sección de Fuentes Generadoras de Emisiones Atmosféricas.

1. Seleccionar la Ubicación de la Industria en el numeral 1. En caso de seleccionar otra, debe especificar la ubicación en el cuadro de texto del numeral 2.
2. Almacenar los datos dando clic en el botón “guardar”
3. Si la pregunta del numeral 1 de la sección A fue chequeada en la opción “SI”, debe realizar el llenado de la tabla 4.
4. Para el llenado de la tabla 4 debe seleccionar “agregar nuevo” que se encuentra dentro de ella. Para el llenado de datos debe tomar en cuenta las indicaciones que aparecen al pie de la tabla. Se visualizará el siguiente cuadro

- Si el tipo de Maquinaria a ingresar es “Caldera” le aparecerán dos opciones más de llenado: tipo de caldera y capacidad en unidades de medida de caballos de fuerza (HP)

- Al finalizar debe dar clic en el botón “guardar” y si desea ingresar una nueva fuente generadora de emisiones debe repetir el proceso desde del paso 4 al 6 de la presente sección.

C. Sección de Monitoreo de Emisiones Atmosféricas.

1. Digitar en el numeral 1 la frecuencia de medición.
2. Escribir en el numeral 2 el nombre de la empresa encargada de realizar el monitoreo de emisiones atmosféricas y posteriormente dar clic en el botón “Guardar”.
3. Si la pregunta del numeral 1 de la sección A fue chequeada en la opción “SI”, debe realizar el llenado de la tabla 5, que corresponde al numeral 3 de la presente sección.

3. Monitoreo de emisiones atmosféricas generadas por calderas acuatubulares o piro tubulares

Tabla 5. Parámetros a monitorear en las salidas de los equipos de control de calderas acuatubulares o piro tubulares

ID del equipo de control referido a una caldera	Capacidad (CC)	Fecha de la medición	Caudal de emisión (m ³ /s)	Equipo de Medición [2]	Punto de Medición [3]	Resultado de la medición en condiciones normales (1 atm y 25°C) [4]				
						(SO ₂) [mg/Nm ³]	(CO ₂) [%]	(CO) [mg/Nm ³]	(NO _x) [mg/Nm ³]	(PTS) [mg/Nm ³]


[1] Correspondiente al Id. del equipo de control de la tabla 4. Cada fila debe estar referida a cada una de las calderas de la empresa: la empresa.
 [2] Llenar según la siguiente nomenclatura. T: Tren isométrico; O: Opaómetro; C: Cellos electroquímicos; Q: Química fluorescencia; Z: Otros
 [3] Llenar según la siguiente nomenclatura. S: Salida de chimenea; I: Punto intermedio de chimenea; Z: Otros
 [4] Es obligatorio presentar todos los parámetros presentados en la tabla

4. Para realizar el llenado de datos para la Tabla 5, que hace referencia al equipo de control de emisiones para los equipos digitados en la tabla 4, debe seleccionar “Agregar nuevo”. Se abrirá un cuadro de llenado de datos el cuál se debe completar de acuerdo a lo solicitado en cada uno de los campos, tomando en cuenta las indicaciones que se encuentran al pie de la tabla 5.
5. Al finalizar debe dar clic en el botón “guardar” y si desea ingresar un nuevo equipo de control de emisiones debe repetir el proceso de los pasos 4 y 5 de la presente sección.
6. Si la pregunta del numeral 2 de la sección A fue chequeada en la opción “SI”, debe realizar el llenado de la tabla 6 correspondiente al numeral 4 de la presente sección, en caso contrario dicha tabla no aparecerá en el sistema.

4. Monitoreo de emisiones atmosféricas generadas por hornos que operan con aceite usado

Llenar tabla 6, sólo si respondió SI en la pregunta 2, Sección "A"

Tabla 6. Parámetros de emisiones que debe monitorear la empresa en las salidas de los equipos de control de hornos que operan con aceite usado.

-	-	-	ID del equipo de control referido a un horno. [1]	Capacidad (MJ/h)	Fecha de la medición	Caudal de emisión (m ³ /s)	Equipo de Medición [2]	Punto de Medición [3]	Resultado de la medición en condiciones normales (1 atm y 25°C) [4]						
									(SO ₂) [mg/Nm ³]	(CO ₂) [%]	(CO) [mg/Nm ³]	(NO _x) [mg/Nm ³]	(PTS) [mg/Nm ³]	Ácido Clorhídrico	Metales Pesados
 Sin datos para mostrar															

[1] Correspondiente al ID. del equipo de control de la tabla 4. Cada fila debe estar referida a cada uno de los hornos de la empresa

[2] Llenar según la siguiente nomenclatura. T: Tren isocinético; O: Opacimetro; C: Celdas electroquímicas; Q: Química fluorescencia; Z: Otros


[3] Llenar según la siguiente nomenclatura. S: Salida de chimenea; I: Punto intermedio de chimenea; Z: Otros

[4] Es obligatorio presentar todos los parámetros presentados en la tabla.

7. Para realizar el llenado de datos para la Tabla 6, debe seleccionar “Agregar nuevo”. Se abrirá un cuadro de llenado de datos el cuál se debe completar de acuerdo a lo solicitado en cada uno de los campos, tomando en cuenta las indicaciones que se encuentran al pie de dicha tabla.
8. Al finalizar debe dar clic en el botón “guardar” y si desea ingresar un nuevo equipo de control de emisiones debe repetir el proceso de los pasos 7 y 8 de la presente sección.
9. Si la pregunta del numeral 3 de la sección A fue chequeada en la opción “SI”, debe realizar el llenado de la tabla 7 correspondiente al numeral 5 de la presente sección, en caso contrario dicha tabla no aparecerá en el sistema.
10. Para realizar el llenado de datos para la Tabla 7, debe seleccionar “Agregar nuevo”. Se abrirá un cuadro de llenado de datos el cuál se debe completar de acuerdo a lo solicitado en cada uno de los campos, tomando en cuenta las indicaciones que se encuentran al pie de dicha tabla.

- Al finalizar debe dar clic en el botón “guardar” y si desea ingresar un nuevo equipo de control de emisiones debe repetir el proceso de los pasos 10 y 11 de la presente sección.

Tabla 7. Parámetros de emisiones que debe monitorear la empresa por proceso productivo.

-	ID equipo de control [1]	Fecha de la medición	Caudal de emisión (m ³ /s)	Parámetros solicitados por fuente de contaminación [2]	Unidad [3]	Equipo de Medición [4]	Punto de Medición [5]	Resultado de la medición en condiciones normales (1 atm y 25°C)
 Sin datos para mostrar								

[1] Es el equipo de control de emisiones o chimenea al que estará referido la medición de cada parámetro.
 [2] Colocar los parámetros marcados con X que correspondan al CIU asignado, dentro de la pestaña del menú parámetros CIU
 [3] Colocar las mismas unidades que se describen en cada parámetro dentro de la pestaña del menú parámetros CIU
 [4] Llenar según la siguiente nomenclatura: T: Tren isocinético; O: Opacímetro; C: Celdas electroquímicas; Q: Química fluorescencia; Z: Otras
 [5] Llenar según la siguiente nomenclatura: S: Salida de chimenea; I: Punto intermedio de chimenea; Z: Otras

D. Nivel de ruido ambiental en el perímetro de la empresa según horario diurno y nocturno.

- Ingresar el valor de decibeles de ruido en horario diurno y horario nocturno
- Seleccionar el botón “guardar” para almacenar los datos

D. Nivel de ruido ambiental en el perímetro de la empresa según horario diurno y nocturno.

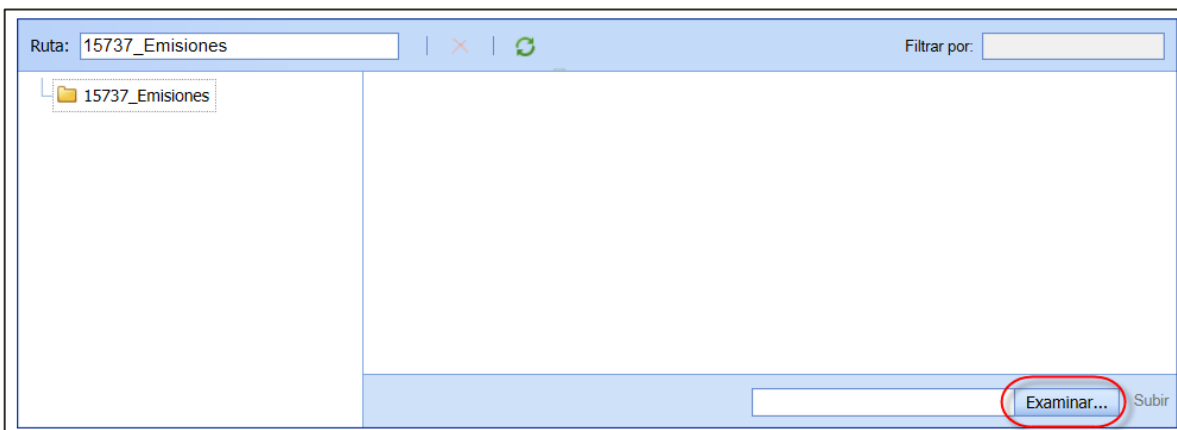
1. Decibeles en Horario Diurno (06:00 - 22:00 h):

2. Decibeles en Horario Nocturno (22:00 - 06:00 h):

 Guardar datos sección 'D'

E. Agregar Documentación Relacionada.

- Escribir un comentario sobre la documentación que desea anexarse
- Seleccionar el botón “examinar” para seleccionar desde su computadora el archivo que desea anexarse y posteriormente seleccionar la opción “Subir” para adjuntarlo.
- Para anexar más de un archivo debe repetir el paso 2 de la presente sección.



F. Sección Ver Informe.

La vista principal de la pantalla se observa tal como se muestra a continuación. Para ver los detalles de generación de informe para la pestaña “Emisiones Atmosféricas” deben seguirse los pasos detallados en la página 7 del presente manual.

Registro para el Informe Operacional Anual – RIOA

✓ Aguas Residuales ◊ ✕ ✓ Emisiones Atmosféricas ◊ ✕

Volver a Página de consulta

Página 1 de 2 Pdf

MARN
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

INFORME OPERATIVO ANUAL

III. Información de Emisiones atmosféricas.

DGA: 7444
Año a declarar: 2015

A. Sección de Información general.

1. ¿Posee la empresa calderas? Si No
(Si responde Si, colocar las características del equipo en la tabla 4 y las mediciones de emisiones de descarga en la tabla 5)

2. ¿Posee la empresa hornos que operan con aceite usado? Si No
(Si responde Si, colocar las características del equipo en la tabla 6 y las mediciones de emisiones de descarga en la tabla 7)

3. ¿El sector de la empresa se encuentra asociado a la Guía de Requerimientos para Fuentes Fijas de Contaminación Atmosférica y niveles permisibles de contaminación (GRFCA)? Si No
*(Para comprobar si se encuentra asociado, comparar pestaña del menú parámetros CIUU, si el código CIUU asignado tiene un proceso relacionado al GRFCA)
(Si responde Si, colocar las características del equipo en la tabla 4 y las mediciones de emisiones de descarga en la tabla 7)*

Aguas residuales

Esta sección se divide en seis pestañas al ser seleccionada: A. Sección de Información General de las Aguas Residuales; B. Sección de reciclaje/reuso de aguas; C. Sección de tratamiento de aguas residuales; D. Sección de Monitoreo de aguas residuales, E. Sección de descargas de aguas residuales y F. Sección ver informe. Al final de las secciones existe un campo exclusivo para anexar documentación relacionada, la cual se añade a través del botón “Examinar” y posteriormente seleccionar la opción “Subir”. Puede digitar un comentario en el espacio correspondiente para describir los archivos que se anexan.

Cada una de las pestañas puede desplegarse de tal forma que se muestren cada uno de los campos que necesitan ser completados con la información correspondiente. Los pasos para el llenado de dichos campos se muestran a continuación.

Registro para el Informe Operacional Anual – RIOA

✓ Aguas Residuales x

A. Sección de información general de las aguas residuales

B. Sección de reciclaje / reuso de aguas

C. Sección de Tratamiento de aguas residuales

D. Sección de Monitoreo de aguas residuales

E. Sección de Descarga de aguas residuales

F. Sección ver informe

Documentación relacionada

Comentarios

Ruta: 7444_Aguas Filtrar por:

7444_Aguas

Drop files here

A. Sección de Información general de las aguas residuales.

1. En el numeral uno seleccione donde se descargan las aguas residuales
2. Para el numeral dos, seleccione si la empresa genera aguas residuales (SI o NO)
3. En el numeral 3 debe colocarse el giro de la empresa de acuerdo a la normativa descrita en dicho numeral. Debe seleccionarse una clasificación primero y luego debe elegirse la subclasificación.
4. En el numeral 4 debe digitar el consumo de agua al año en m³/año, debe tomar en cuenta que dicho dato debe coincidir con el total de consumo anual de agua registrado en la pestaña de datos generales sección B numeral 5.
5. Digitar en el numeral 5 el nombre y la ubicación geográfica de cada una de las fuentes de abastecimiento de agua para consumo y producción de la empresa.
6. Al finalizar de digitar los datos debe seleccionar el botón “guardar” para almacenar los datos ingresados

✓ Aguas Residuales x

A. Sección de información general de las aguas residuales

1. ¿Dónde descarga sus aguas residuales?

Lugar al que se vierten las aguas residuales de la empresa

2. ¿Genera su empresa aguas residuales de tipo especial?

Aguas residuales de tipo ordinario: generados por las actividades domésticas de las áreas humanas tales como, uso de servicio sanitario, lavatorios, fregaderos, lavado de ropa y otros similares. Agua de tipo especial: generados por actividades agroindustriales, industriales, hospitalarias y todas aquellas que no se consideran de tipo ordinario. (Reglamento Especial de Aguas Residuales - Art.12, 2002)

3. Clasificación del giro de su empresa según la norma Salvadoreña NS 13.49.01:09 (Clasificación y Subclasificación tabla 1 y 2)

4. Consumo total de agua (m³/año):

5. Fuente de abastecimiento de la empresa:

Origen de la extracción del agua para producción y consumo. Detallar porcentaje de acuerdo a la fuente

Fuente abastecimiento	Nombre y ubicación geográfica
<input type="button" value="📁"/> ANDA	
<input type="button" value="📁"/> Manantial	
<input type="button" value="📁"/> Municipalidad	
<input type="button" value="📁"/> Pozo Privado	Terreno
<input type="button" value="📁"/> Aguas Superficiales	
<input type="button" value="📁"/> Otras Fuentes de abastecimiento	

B. Sección de Reciclaje / Reúso de aguas

1. Debe indicar si existe o no reuso de agua en el numeral 1. Si su respuesta es “SI” debe continuar con el llenado del formulario en el numeral 2 de dicha sección. Si su respuesta es “NO” debe continuar el llenado del formulario en el numeral 6 que se describe en el paso 8 de la presente sección.
2. Para el numeral 2 debe digitar el tipo de reuso que se le da al agua
3. En el numeral 3 debe ingresar la cantidad de agua reusada al año en metros cúbicos
4. Debe seleccionar una frecuencia de muestreo de las aguas residuales reusada para los parámetros DBO y/o Coliformes Fecales
5. En el numeral 5 debe describir los parámetros obtenidos en el análisis de las aguas de reuso completando la tabla que se muestra a continuación. Para poder digitar datos debe seleccionar el botón “Editar” y digitar la fecha de análisis, el valor generado y el nombre del anexo de referencia para dicho análisis, cuando la información se haya digitado debe dar clic en el ícono “guardar”. Debe repetir este paso para cada uno de los parámetros analizados

Registro para el Informe Operacional Anual – RIOA

✓ Aguas Residuales

A. Sección de información general de las aguas residuales

B. Sección de reciclaje / reuso de aguas

1. ¿Existe reuso de aguas residuales? Sí No

Se define Reuso de aguas: Aprovechamiento de un efluente antes o en vez de su vertido (Reglamento Especial de Aguas Residuales - Art.3, 2000)

Si responde que Sí favor contestar las siguientes preguntas, si no pasa a la pregunta 4 Sección B

2. ¿Qué tipo de reuso le da a su agua?

3. Cantidad de agua reusada: (m³/año)

4. Frecuencia de muestreo de sus aguas reusadas DBO y/o Coliformes fecales:

5. Describa los parámetros obtenidos del muestreo de sus aguas de reuso:

Parámetro	Fecha de análisis	Unidad	Valor generado	Referencia
Demanda Biquímica de Oxígeno (DBO5)		Miligramo por litro (mg/l)		
Coliformes fecales		Miligramo por litro (mg/l)		
PRUEBA		Litros (l)		

Agregar nuevo parámetro

6. ¿Existe reciclaje de aguas residuales? Sí No

Se define Reciclaje o Recirculación de aguas: Aprovechamiento del agua residual, tratada o no, dentro del espacio confinado en que ha sido generada (Reglamento Especial de Aguas Residuales - Art.3, 2000)

7. Cantidad de agua reciclada: (m³/mes)

8. Tratamiento aplicado, previo al agua para reciclar:

9. Propósito del agua reciclada:

6. Al costado derecho de la tabla anterior se encuentra una opción para “Agregar nuevo parámetro” que se encuentra deseleccionada por defecto. En caso de que se desee agregar un nuevo parámetro, dicha opción debe seleccionarse y deben llenarse los campos requeridos que se solicitan.

Agregar nuevo parámetro

Parámetros de muestreo de Agua:

Parámetro:

Unidad de Medida:

7. Al aparecer el nuevo parámetro debe repetirse el paso 5 de la presente sección.
8. Para el numeral 6, debe chequear si existe o no reciclaje de aguas residuales. Si su respuesta es “SI” debe continuar con el llenado del formulario de la presente sección. Si su respuesta es “NO” debe realizar el paso 12 de la presente sección y posteriormente continuar el llenado del formulario en la Sección C.
9. Debe ingresar la cantidad de agua reciclada al año en el numeral 7. La unidad del volumen de agua anual debe ser metros cúbicos
10. En el numeral 8 debe digitar el tratamiento que aplica previo al reciclaje de las aguas residuales
11. En el numeral 9 debe digitar el propósito del agua reciclada, que se refiere a los usos que se le da a dicha agua
12. Al finalizar el llenado de la información debe almacenar la información dando clic en el botón “guardar”

C. Sección de Tratamiento de aguas residuales.

1. Para la pregunta del numeral 1 debe responder SI o NO según sea el caso. Si su respuesta es “SI” debe continuar el llenado del formulario en el numeral 2 de dicha sección. En caso de que su respuesta sea “NO”, realizar el paso 11 de la presente sección y continuar el llenado del formulario en la sección D.
2. En el numeral 2 debe indicar el tipo de tratamiento primario aplicado a las aguas de descarga siguiendo la indicación que se encuentra sobre las casillas de llenado de tratamiento de aguas residuales. En caso de que indique que aplica algún tratamiento en la casilla “Otros” debe especificar cuál es ese tipo de tratamiento en la casilla correspondiente.

2. Tipo de tratamiento primario aplicado a las aguas de descarga:

Coloque en la casilla el número de tratamientos realizados; puede seleccionar más de una opción. Por ejemplo: Si coloca un 1 en rejas y 3 en sedimentador, significa que tiene una etapa de rejas y tres etapas de sedimentación

<input type="checkbox"/> 0 Rejas	<input type="checkbox"/> 0 Desarenador	<input type="checkbox"/> 0 Trampa de Grasa
<input type="checkbox"/> 0 Ajuste de pH	<input type="checkbox"/> 0 Fosa Séptica	<input type="checkbox"/> 0 Sedimentación
<input type="checkbox"/> 0 Homogenización	<input type="checkbox"/> 0 Coagulación/Floculación	<input type="checkbox"/> 0 Ninguno
<input type="checkbox"/> 0 Otros		

Especificar otros tipos de tratamiento primario aplicado a las aguas de descarga:

3. En los numerales 3 y 4 debe indicar el tipo de tratamiento secundario y terciario respectivamente aplicado a las aguas residuales. Para tal fin, se debe realizar el ingreso de datos de la misma manera que en el paso 2 de la presente sección.
4. Para el numeral 5 debe indicarse la cantidad de lodos generados al año con unidad de volumen en metros cúbicos

5. Para el numeral 6 debe digitarse el tipo de tratamiento aplicado a los lodos residuales. El ingreso de dichos datos se hace de la misma forma que en el paso 2 de la presente sección.
6. En el numeral 7 debe seleccionarse la disposición que se le da a los lixiviados producidos por los lodos residuales. Puede seleccionarse más de una opción y en caso de que se seleccione la opción otros, es indispensable que digite que tipo de tratamiento se aplica a los lodos.
7. Para el numeral 8 debe seleccionar el tipo de disposición que se le da a los lodos tomándose en cuenta la indicación brindada en el paso 6 de la presente sección.
8. En el numeral 9 debe seleccionar la opción correspondiente al encargado de recolectar los lodos. Puede elegirse más de una opción.
9. En el numeral 10 debe digitar el nombre de la empresa responsable de la recolección de lodos.
10. Para el numeral 11 debe elegir una frecuencia de recolección de lodos.
11. Al finalizar el llenado del formulario debe dar clic en el ícono de “guardar” para almacenar los datos digitados.

D. Sección de Monitoreo de aguas residuales.

1. Seleccione la frecuencia de monitoreo de los parámetros indicados en el numeral 1.
2. Seleccione la frecuencia de monitoreo de los parámetros indicados en el numeral 2. Debe tomar en cuenta que los parámetros correspondientes a dicho numeral deben realizarse por un laboratorio acreditado por la Organización Salvadoreña de Acreditación, OSA.
3. En el numeral 3 debe digitar el caudal de descarga de las aguas residuales al cuerpo receptor o alcantarilla en unidad de volumen sobre unidad de tiempo mensual en la tabla que se muestra en dicho numeral dando clic en el botón “editar” en cada uno de los meses y dar clic en “guardar”. Asimismo, debe digitar el total anual en el espacio correspondiente.

3. Caudal de descarga de aguas residuales a un cuerpo receptor o a la alcantarilla:

Caudal: Volumen de agua por unidad de tiempo

Mes	Caudal Entrada (m ³ /m)	Caudal Salida (m ³ /m)
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		

4. El numeral 4 solicita el ingreso de los parámetros obligatorios para las aguas residuales de tipo ordinario en la tabla 8. Para ello deben tomarse en cuenta las indicaciones que se encuentran al pie de la tabla y para realizar el ingreso de los datos de cada uno de los parámetros debe dar clic en el botón “editar”, llenar los campos solicitados y dar clic en el botón “guardar”.
5. Para el numeral 5: Medición de parámetros obligatorios para Aguas Residuales de tipo especial (Tabla 9), numeral 6: Medición de parámetros complementarios para Aguas Residuales de tipo especial (Tabla 10) y numeral 7: Medición de parámetros según la norma de ANDA (Tabla 11) debe seguirse el procedimiento indicado en el paso 4.
6. Al finalizar el registro de los datos en la presente sección se da clic en el botón “guardar” y se prosigue el llenado de la sección E.

E. Sección de Descarga de aguas residuales.

1. Se debe digitar en la Tabla 12 el monitoreo del punto de descarga aguas arriba de sus vertidos en el cuerpo receptor que se solicita en el numeral 1. Para ello debe seleccionarse el ícono “editar” para cada uno de los parámetros que desea ingresarse y llenar los campos solicitados dando clic en el botón “guardar” al finalizar el llenado de los datos para cada parámetro. Debe tomarse en cuenta las indicaciones que se encuentran al pie de la tabla.
2. En el numeral 2 debe colocarse el nombre del cuerpo receptor y además debe indicarse información específica del punto de descarga: Latitud, longitud y elevación en el formato solicitado en dicho numeral.

2. Nombre del cuerpo receptor

Especificar puntos de descargas:

Latitud (grados, minutos, segundos):

Longitud (grados, minutos, segundos):

Elevación (msnm):

3. En los numerales 3 y 4 debe seleccionar “SI” o “NO” en las preguntas cerradas que se realizan, de acuerdo a lo que corresponde.
4. Al finalizar el registro de datos, dar clic en el ícono “guardar” para almacenar los datos de la Sección.

F. Sección Ver informe.

La vista principal de la pantalla se observa tal como se muestra a continuación. Para ver los detalles de generación de informe para la pestaña “Aguas Residuales” deben seguirse los pasos detallados en la página 7 del presente manual.

Volver a página de consulta



MARN
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales



INFORME OPERATIVO ANUAL

IV. Aguas Residuales.

DGA: 0

Año a declarar: 0

A. Sección de información general de las aguas residuales

1. ¿Qué tipo de aguas residuales genera su empresa? _____

Aguas residuales de tipo ordinario: generada por las actividades domésticas de los seres humanos tales como, uso de servicio sanitario, lavatorios, fregaderos, lavado de ropa y otras similares, agua de tipo especial: agua residual generada por actividades agroindustriales, industriales, hospitalarias y todas aquellas que no se consideran de tipo ordinario. [Reglamento Especial de Aguas Residuales - Art. 2, 2000]

2. Consumo total de agua (m³/año) : _____

Materiales Peligrosos.

Esta sección se divide en ocho pestañas al ser seleccionada: A. Sección de información básica de materiales peligrosos; B. Sección de transporte de materiales peligrosos; C. Sección de sustancias peligrosas; D. Sección de Residuos Peligroso; E. Sección de Desechos Peligrosos; F. Sección de Seguridad Industrial; G. Sección para agregar documentación relacionada y H. Sección ver informe. Cada una de las pestañas puede desplegarse de tal forma que se muestren cada uno de los campos que necesitan ser completados con la información correspondiente. Los pasos para el llenado de dichos campos se muestran a continuación.

A. Sección de Información Básica del manejo de Materiales Peligrosos.

1. En el numeral 1, debe contestar una pregunta cerrada (SI o NO) que por defecto aparece chequeado NO. Si su respuesta es "SI" aparecerá el resto de la sección A y las secciones B a la G para que pueda completar la información correspondiente. Si su respuesta es "NO" ya no debe ingresar ningún dato más en la presente sección y puede buscar la pestaña INFORME.
2. En el numeral 2 debe aparecer digitado su número de identificación de permiso ambiental (DGA).

3. En los numerales 3 y 4 debe contestar las preguntas cerradas, chequeando en SI o NO según corresponda.
4. En el numeral 5 debe ingresar la información solicitada y posteriormente debe dar clic en el botón “guardar” para almacenar los datos de la presente sección.

B. Sección de Transporte de Materiales Peligrosos.

1. En el numeral 1 debe chequear “Si”, “No” o “Servicio externo” según corresponda Después ingresar datos del numeral 1, 2, dar clic en botón “Guardar”. En caso de que su respuesta sea “Si” realizar los pasos 2 y 3; si su respuesta es “Servicio externo” continúe en el paso 4 de la presente sección.
2. Seleccione el botón “Guardar” para almacenar los datos registrados.
3. Para el numeral 3 debe completar la Tabla 13. Vehículos y descripción del tipo de material a transportar. Para ello debe seleccionar la opción “Agregar nuevo” y llenar los campos que se solicitan. Posteriormente dar clic en el botón “Guardar”

3. Listado de vehículos utilizados para el transporte de sustancias peligrosas.

Tabla 10. Vehículos y descripción del tipo de material a transportar.	
Placa Vehículo	Tipo de Material a Transportar
Sin datos para mostrar	

Formulario de edición

Placa:

Tipo de Material a Transportar:

4. Responder el numeral 4 y 5 de acuerdo a lo que corresponde a su empresa y posteriormente dar clic en el botón “guardar”

C. Sección de Sustancias Peligrosas.

1. Para esta sección tiene que completar los datos que se solicitan en la tabla 14. Debe dar clic en el botón “Agregar nuevo”, llenar cada uno de los campos que aparecen en su pantalla tomando en cuenta las indicaciones que se encuentran al pie de la tabla y finalmente dar clic en el botón “guardar”. Debe repetir este paso el número de veces que sea necesario de acuerdo a la cantidad de sustancias peligrosas manejadas por la empresa.
2. Si después de haber guardado un registro desea modificarlo, debe dar clic en el botón “editar” y realizar los ajustes necesarios.

D. Sección de Residuos Peligrosos.

1. Para esta sección tiene que completar los datos que se solicitan en la tabla 15 de la misma manera que en la sección anterior (C).

E. Sección de Desechos Peligrosos.

1. Para esta sección tiene que completar los datos que se solicitan en la tabla 16 siguiendo el procedimiento descrito en la sección C.

F. Sección de Seguridad Industrial.

1. Para esta sección tiene que digitar las medidas de seguridad que la empresa adopta para mitigar riesgos por el uso de materiales peligrosos. Dicha información se almacena en la tabla 17 siguiendo el procedimiento descrito en la sección C.

G. Sección para agregar documentación relacionada.

1. Escribir una breve descripción del archivo que desea adjuntar
2. Luego clic en “Examinar” para seleccionar el archivo que reside en la máquina local
3. Automáticamente, se habilita el botón “Subir”, debe dar clic sobre él.

G. Sección para agregar documentación relacionada.

Comentarios

Ruta: **AGREGAR DOCUMENTACIÓN RELACIONADA** Filtrar por:

15737_DesechoPeligroso

H. Sección Ver Informe.

La vista principal de la pantalla se observa tal como se muestra a continuación. Para ver los detalles de generación de informe para la pestaña “Materiales Peligrosos” deben seguirse los pasos detallados en la página 7 del presente manual.

Volver al formulario de inicio

Página 1 de 2 Pdf

MARN
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

INFORME OPERATIVO ANUAL

V. Información de Desechos Peligrosos.

DGA: 15737
Año a declarar: 2013

A. Sección de Información Básica de Materiales Peligrosos.

1. ¿Maneja sustancias, residuos o desechos peligrosos? Si No

Sustancia peligrosa: Todo material corrosivo, reactivo, radioactivo, explosivo, tóxico, inflamable o con actividad biológica

Confirmar Datos.

Para confirmar que los datos ingresados son correctos, debe seleccionar el año a declarar y chequear “Confirmando los Datos” y luego dar clic en el botón.

Acepto las condiciones y Confirmando

Formulario de Confirmación de Ingreso de Datos

En este formulario dará por aceptado que los datos introducidos son correctos, una vez haya hecho "Click" en el botón de Aceptar YA NO PODRÁ MODIFICAR LO DATOS..

Aceptación de las Condiciones

Confirmando los Datos Año a Declarar: 2013

Acepto las condiciones y Confirmando Descargar Formato de Declaración Jurada

Descargar Formato de Declaración Jurada

Descarga un archivo en formato *.doc (word) el cual contiene una declaración jurada.

Informe.

Da acceso a un informe completo de la información relacionada a lo que se ha ingresado por cada permiso ambiental.

El primer informe esta sin datos, solamente para imprimir el formato en papel.

Al dar clic sobre el segundo informe “Ver informe completo con datos”, muestra toda la información relacionada a los datos ingresados por cada permiso ambiental.

Parámetros CIU

Presenta un reporte de la clasificación internacional industrial.

FIN